

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению  
«Детский сад №15»  
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

**1. Потребители муниципальной услуги**

	Наименование категории потребителя	Основа предоставления услуги
1	Дети в возрасте от 1,5 до 8 лет, их родители (законные представители)	безвозмездная

2. **Наименование муниципальной услуги:** образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования (обучение, воспитание и развитие детей), приемотр и уход за детьми.

3. **Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			Отчетный финансовый год 2014 г.	Текущий финансовый год 2015 г.	Первый год планового периода 2016 г.	Второй год планового периода 2017 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Кадровое обеспечение.</b>							
<b>Оценка профессиональной компетентности педагогов и их деятельности</b>							
1.1. Образовательный ценз педагогических кадров (доля с высшим профессиональным	%	(Кол-во педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование / Кол-во	41,7	50	50	50	Информационная справка, заверенная заведующим ДОУ. Тарификационный список; Статотчет 85-К

образованием)		педагогических работников учреждения) * 100					
1.2. Удельный вес численности штатных педагогов со стажем работы менее 10 лет в общей численности педагогов	%	(Кол-во педагогов со стажем работы менее 10 лет / Общее количество штатных педагогов учреждения) * 100	66.6	37.3	37.7	38.2	Тарификационный список, Статочет 85-К
1.3. Уровень квалификации педагогических работников	%	(Кол-во педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию / Общее количество педагогических работников учреждения) * 100	82	83	85	87	Тарификационный список
1.4. Наличие системы непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих работников	%	(Кол-во педагогических работников и руководящих работников, имеющих действительные документы (диплом об окончании ВУЗа молодого специалиста, удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров) / Общее количество педагогических работников учреждения)* 100	50	95	100	100	Справка МБУ «Информационно-методический центр»

1.5. Наличие педагогических работников, участвующих в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.	%	(Кол-во педагогических работников, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства / Кол-во педагогических работников учреждения) * 100	10	10	10	10	Информационная справка ДОУ, заверенная руководителем ДОУ.
1.6. Достижение доведенного целевого показателя по заработной плате педагогических работников	руб.	-	20578.6	22869,5	-	-	Мониторинг заработной платы
<b>2. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса</b>							
2.1. Обеспечение пожарной безопасности	%	Наличие планов эвакуации, укомплектованность первичными средствами пожаротушения, наличие автоматической пожарной сигнализации (АПС), вывод АПС на пульт, наличие источников наружного противопожарного водоснабжения	100	100	100	100	Акты проверки готовности ДОУ, текущие акты проверки Госпожнадзора без замечаний, информация об устранении замечаний Госпожнадзора, заверенная руководителем ДОУ
2.2. Обеспечение антитеррористической деятельности	%	Наличие кнопки тревожной сигнализации (КТС), наличие системы видеонаблюдения, наличие пропускного режима, ограждение	100	100	100	100	Акты проверки готовности ДОУ, текущие акты проверки антитеррористической комиссии, комиссии Управления образования
2.3. Обеспечение санитарно-	%	Обеспечение питьевого режима, наличие	100	100	100	100	Акты проверки готовности ДОУ, текущие

гигиенических условий		центральной отопительной системы, наличие водопроводной системы, канализация, лицензированный медицинский кабинет, функционирование пищеблока					акты проверки Роспотребнадзора
<b>3. Качество образовательного процесса</b>							
3.1. Результативность участия воспитанников в конкурсах различного уровня	%	(Кол-во воспитанников - участников конкурсов различного уровня/Общее кол-во воспитанников учреждения) * 100	25,5	27	30	40	Наличие грамот, дипломов, сертификатов, благодарственных писем
3.2. Посещаемость воспитанников	%	(Среднегодовая явочная численность воспитанников /Среднегодовая списочная численность воспитанников) * 100	61	70	70	70	Мониторинг посещаемости воспитанников ДОУ, заверенный руководителем ДОУ
3.3. Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования	%	Мониторинговые исследования областного центра мониторинга	96,7	97	98	99	Данные областного исследования удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования
3.4. Соответствие образовательного процесса ДОУ нормам действующего законодательства	одна жалоба	Отсутствие обоснованных жалоб (обращений) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательного процесса или	0	0	0	0	Журналы регистрации обращений граждан администрации КО, департамента образования и науки КО, администрации города, Управления образования



		действиями других участников образовательного процесса и администрации детского сада					
3.5. Соблюдение законодательства РФ в сфере образования	одно замечание	Отсутствие замечаний надзорных органов в части соблюдения законодательства РФ в сфере образования	0	0	0	0	Акты, справки Кузбасс-обнадзора, Управления образования, предписания прокуратуры
<b>4. Материально – техническое обеспечение</b>							
4.1. Наличие свободного доступа к ресурсам сети Интернет	%	Доля работников, имеющих в ДОУ доступ к ресурсам сети Интернет	100	100	100	100	Мониторинг качества деятельности ДОУ
4.2. Создание условий для различных видов деятельности детей: познавательной, речевой, физической, художественно-эстетической, социально-коммуникативной	%	Доля минимальной оснащенности образовательного процесса и оборудования в ДОУ (в соответствии с требованиями ФГОС ДО)	50	60	90	100	Информационная справка ДОУ, заверенная руководителем

**5. Обеспечение реализации дополнительных образовательных программ**

5.1. Организация платных услуг	%	(Кол-во воспитанников, получающих платные услуги / Общее кол-во воспитанников учреждения) * 100	0	10	25	50	Информационная справка ДОУ, заверенная МБУ "ЦБ УО", статистический отчет 85-К
5.2. Доля воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет в ДОУ, получающих дополнительные образовательные услуги	%	(Кол-во воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет в ДОУ, посещающих кружки и секции / общее количество воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет) * 100	35	37	40	50	Статистический отчет 85-К

**3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		Отчетный финансовый год 2014 г.	Текущий финансовый год 2015 г.	Первый год планового периода 2016 г.	Второй год планового периода 2017 г.	
1. Среднегодовое количество детей, получающих дошкольное образование, прием и уход, из них:	Воспитанник	126	127	127	127	Статотчет 85-К Информационная справка, заверенная руководителем ДОУ
1.1. Детей в группах общеразвивающей направленности в возрасте от 1,5 лет до 3 лет		4	5	5	5	
1.2. Детей в группах общеразвивающей направленности в возрасте от 3 лет до 7 лет		122	122	122	122	
2. Эффективность расходования бюджетных средств (Кол-во израсходованных)	%	100	100	100	100	Информационная справка ДОУ.

учреждением бюджетных средств / Кол-во выделенных средств учреждению) * 100						заверенная МБУ "ЦБ УО"
3. Число воспитанников в расчете на одного педагога (Кол-во воспитанников учреждения / кол-во педагогов)	Воспитанник	10,5	11,5	11,5	11,5	Статотчет 85-К
4. Удельный вес численности воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет, обучающихся по ФГОС ДО (Кол-во воспитанников, обучающихся по ФГОС ДО / Кол-во воспитанников учреждения в возрасте от 3 до 7 лет) * 100	%	0	50	100	100	Информационная справка, заверенная руководителем ДОУ

**I.**

**Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативные правовые акты, регламентирующий оказание услуги	<p>1) Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>2) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;</p> <p>3) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;</p> <p>4) Устав МАДОУ «Детский сад № 15»;</p> <p>5) Локальные правовые акты МАДОУ «Детский сад № 15»;</p> <p>6) Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, антитеррористической безопасности;</p> <p>7) Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Прокопьевского городского округа и финансового обеспечения этого задания, утвержденный Постановлением администрации города Прокопьевска от 13.02.2012 г. № 9-п «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Прокопьевского городского округа и финансового обеспечения выполнения этого задания».</p>
---	--



4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. Информация о проводимых мероприятиях в МАДОУ «Детский сад № 15»	По мере необходимости
2. На сайте МАДОУ «Детский сад № 15»	В соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
3. В фойе МАДОУ «Детский сад № 15» на стендах	1) копия устава образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения; 6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет Управления образования администрации города Прокопьевска.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
4. Индивидуальная работа с родителями	Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу МАДОУ «Детский сад № 15».	
5. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания, результаты самообследования.	Не менее 1 раза в год

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Основаниями для досрочного прекращения оказания услуг являются:

Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Реорганизация МАДОУ «Детский сад № 15»	Закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 22 части 10, 11
2. Ликвидация МАДОУ «Детский сад № 15»	Закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 22 части 10, 11



3.	Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 22 части 10, 11
4.	Инициатива родителей (законных представителей) воспитанника	Заявление родителей (законных представителей) воспитанника

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.**

6.1. Обеспечение государственных гарантий реализации общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и педагогическим работникам

Наименование показателей	Норматив субвенций в 2015 году, рубль	Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
IV. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком	1500 рублей	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Приказ Управления образования администрации города Прокопьевска № 729 от 20.12.2013
V. Плата за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не взимается	0 рублей	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Приказ № 656 от 15.11.2013 «Об утверждении порядка определения категорий родителей (законных представителей), нуждающихся в льготах по оплате за присмотр и уход за детьми, обучающимися в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Прокопьевского городского округа.
VI. Плата за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного	750 рублей	

образования, взимается в размере 50% от фактически уплаченной суммы		
Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за прием и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность начисляется от единого размера родительской платы, установленной Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесенной	20% на первого по очередности рождения ребенка, 50% на второго по очередности рождения ребенка, 70% на третьего и последующих по очередности рождения детей.	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.09.2013 года № 410 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за прием и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области»
Размер нормативов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по средствам выделения субвенции, в том числе		Приказ департамента образования и науки Кемеровской области от 31.12.2014 года № 2258
дети до 3 – х лет	Размер норматива субвенции на 1 ребенка – 34 259,56	
дети от 3 –х лет	Размер норматива субвенции на 1 ребенка – 34 259,56	
6. Размер учебных расходов на 1 воспитанника	945,6 рублей	Приказ департамента образования и науки Кемеровской области от 31.12.2014 года № 2258
7. Размер расходов на организацию предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам на 1 воспитанника	68,4 рублей	

6.2. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции	Размер субсидий в 2015 год, рубль	Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
1.	Оплата работ, услуг, всего	220	1218600,00	План финансово-хозяйственной деятельности ДООУ на 2015 год, утвержденный начальником Управления образования
	из них:			
1.1.	Коммунальные услуги	223	1197300,00	
1.2.	Работы, услуги по содержанию имущества	225	9000,00	
1.3.	Прочие работы, услуги	226	12300,00	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа формы 85-К, публичных отчетов руководителя учреждения; проведения проверок выполнения муниципального задания.

Формы контроля		Периодичность	Органы (лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в год	Управление образования администрации города Прокопьевска
2.	Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования администрации города Прокопьевска
3.	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Комитет по управлению муниципальным имуществом (по согласованию)



## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 8.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1.					

### 8.2. Срок предоставления отчетов об исполнении муниципального задания 31.12.2015г

## 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Учреждение представляет в Управление образования администрации города Прокопьевска (далее – Управление образования) отчетность о выполнении задания по следующим направлениям:

### 9.1. Ежемесячно в установленные сроки:

9.1.1. Информацию о средствах, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности (по видам) за текущий месяц и нарастающим итогом в сравнении с соответствующим периодом прошлого года (до 5 числа каждого месяца).

9.1.2. Анализ потребления коммунальных услуг в натуральном и денежном выражении за отчетный месяц и нарастающим итогом в сравнении с соответствующим периодом прошлого года (до 15 числа каждого месяца).

9.1.3. Информацию о целевом использовании бюджетных средств (до 5 числа каждого месяца).

9.1.4. Информацию о среднеписочной, среднеявочной численности, посещаемости воспитанников.

### 9.2. Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

9.2.1. Информацию о реализации мероприятий по энергосбережению.

9.2.2. Мониторинг заработной платы.

### 9.3. Один раз в год:

9.3.1. До 25 января 2016 года статистическую отчетность по форме 85-К.

9.4.4. Бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

9.4.5. Информационно-аналитический отчет о деятельности Учреждения с формой отчета об исполнении муниципального задания.



Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью 12 листов

Начальник управления  
образования О.Н. Оксем  
«16» сентября 2015

